

A-020-2025

Tegucigalpa, M.D.C.

Documento para Otorgamiento de Visto Bueno

**VISTO BUENO**

A: *LICENCIADA ALMA LORENA DÍAZ* - Gerente Administrativo del Programa de Acción Solidaria (PROASOL)

DE: *DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA* - CPC número: 0107

FECHA: 31 diciembre 2025

En atención a su solicitud mediante Memorándum GA-PROASOL-0514-2025 de fecha 09 de diciembre del presente año, me permito otorgar el Visto Bueno al siguiente documento:

- ***BORRADOR AL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL PROGRAMA DE ACCIÓN SOLIDARIA (PROASOL), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, POR UN MONTO DE DIEZ Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L16,732,500.00).***

Este documento de Plan Anual de Compras y Contrataciones está sujeto a reformulación y modificación una vez sea aprobado por parte del Congreso Nacional de la República, el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el Ejercicio Fiscal 2026.

Asimismo, hago constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: *DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA*

Número: 0107



## LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FCPC-02

PACC

1.0

## TIPO DE ASEGURAMIENTO:

PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS



Observaciones:

MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS

☒ BORRADOR DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y  
CONTRATACIONES (PACC) EJERCICIO FISCAL 2026

OTRO

INSTITUCIÓN: PROGRAMA DE ACCIÓN SOLIDARIA (PROASOL)

GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
-----------------------------	-----------------------	----	----	----------

## 1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC

SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES;  
EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FORMATO PACC DE CADA UNIDAD;  
EJECUTORA

X

CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL

INFORME DE LA UPEG SOBRE:  
CUMPLIMIENTO  
RECOMENDACIONES

Y X

## 2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN

UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA

FORMATO PACC ÚNICO DE LA  
INSTITUCIÓN

X

SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA  
ACTUAL

INFORME DE LA GERENCIA  
ADMINISTRATIVA EN EL QUE  
TECNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA  
LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS

N/A

PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE  
ADQUISICIÓN

FORMATO PACC CON DATOS  
COMPLETOS EN TODAS SUS  
CASILLAS

X

## 3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS

VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS

COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO  
Y ACEPTACIÓN DEL PACC  
INSTITUCIONAL POR LAS  
DIRECCIONES O JEFATURAS DE  
DEPARTAMENTO

X

## 3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC

VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO  
APROBADO

MEMORANDO DE LA GERENCIA  
ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD  
DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL  
CON EL RESULTADO DE  
VERIFICACIÓN

X

AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO

ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO  
PACC COMPLETO EN TODAS SUS  
CASILLAS FIRMADO POR LA  
GERENCIA ADMINISTRATIVA

X

## SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

## COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO

NOMBRE: ALI...

NOMBRE: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA

CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO

CPC N° 0107

FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2025

FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2025

FIRMA

FIRMA



# **LISTA DE VERIFICACIÓN** **PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC)**

Institución: PROGRAMA DE ACCIÓN SOLIDARIA (PROASOL)

Gerencia Administrativa: GERENCIA CENTRAL

Fecha de verificación: 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Con el fin de garantizar que el PACC de la Gerencia Administrativa e Institución está conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, verificamos los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Las adquisiciones corresponden a las actividades/obras programadas en el Plan Operativo Anual (POA)	X		
2	El nombre de cada adquisición expresa el alcance de esta.	X		
3	El tipo de contrato de cada adquisición está conforme a la normativa.	X		
4	La modalidad de contratación de cada adquisición está conforme a la normativa.	X		
5	Las contrataciones directas están justificadas de acuerdo a los supuestos del artículo 63 de la Ley de Contratación del Estado (LCE), exceptuando el literal 3.		N/A	
6	Las licitaciones privadas están justificadas de acuerdo a los supuestos del artículo 60 de la LCE, en los casos que sus montos estimados no correspondan al umbral establecido en las Disposiciones Generales de Presupuesto (DGP) del año fiscal, de acuerdo al artículo 150 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (RLCE).		N/A	
7	El PACC incluye únicamente las adquisiciones que corresponden al ámbito de aplicación de la LCE y RLCE.	X		
8	No existe sub división de contratos de acuerdo al artículo 25 de la LCE.	X		
9	El PACC excluye las adquisiciones identificadas en las DGP del año fiscal como prohibición.	X		



Forma parte de esta lista de verificación el documento del PACC con el cumplimiento de conformidad o no conformidad para cada adquisición del plan.

Comentarios u observaciones generales del Comprador Público Certificado (CPC): BORRADOR DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PARA EL AÑO 2026, SUJETO A REFORMULACIÓN Y MODIFICACIONES UNA VEZ SEA APROBADOR POR EL CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA, EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA REPÚBLICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.

Nombre del CPC: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA

Firma del CPC:

Número del CPC:



HONDURAS



MEMORÁNDUM  
GA-PROASOL-0514-2025

Para: Lic. Diana Sanchez

De: Lic. Alma Lorena Diaz Torrez

Asunto: Solicitud de Aseguramiento de PACC-2026  
Fecha 09/12/2025

Estimada Lic. Sánchez: En cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 44-C del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, por la presente solicitamos la Aseguramiento de La calidad del Plan Anual de Compras y Contrataciones del Programa de Acción Solidaria del año 2026 con un monto estimado de L.16,732,500.00 Se acompaña los documentos de respaldo básicos para el aseguramiento solicitado

Agradecemos recibirlo a la brevedad posible.

Atentamente,

cc: Archivo



CENTRO CIVICO GUBERNAMENTAL, TORRE 2, PISO 1, BOULEVARD JUAN PABLO II,  
TEGUCIGALPA, M.D.C., HONDURAS, C.A. (+504)  
2242-7981